

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnateljica)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR982360001101349410

Klasa: 612-05/24-01/155

Ur.broj: 2181-113-24-9

Split, 30. kolovoza 2024.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 34. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (8/2024)
održane 30. kolovoza 2024. godine u 9 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Svemirka Meštrović - Bralić, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
6. Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 31. srpnja 2024. g.
2. Izvješće o radu EMS-a za razdoblje siječanj – lipanj 2024.g.
3. Razno

Na prijedlog Predsjednika, a uz suglasnost članova dnevni red je proširen s temom nabave roba i usluga vezano za sanaciju Muzeja.

Prošireni dnevni red glasi:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 14. lipnja 2024. godine
2. Izvješće o radu EMS-a za razdoblje siječanj – lipanj 2024. g .
3. Javna nabava roba i usluga za sanaciju EMS
4. Razno

Ad1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 31. srpnja 2024. godine. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na uvid. Kako nije bilo primjedbi, isti je jednoglasno usvojen.

Ad 2.

Druga točka dnevnog reda odnosila se na izvješće o radu Muzeja u prvih šest mjeseci 2024. godine. O radu Muzeja detaljno je izvijestila ravnateljica Vedrana Premuž Đipalo. Naglašeno je

da se još uvijek čeka konačan rezultat vezano uz prijavu projektnog prijedloga „Opremanje stalnog postava Etnografskog muzeja Split“ na otvoreni Poziv Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije „Obnova javne kulturne infrastrukture“ koji je objavljen u sklopu operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.

Tijekom godine muzej se prijavio i na natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi u 2024. iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije te su odobrena sredstva utrošena za program „Materijalno o nematerijalnom“.

Projekt digitalizacije terenskih istraživanja prijavljen je na natječaj za dodjelu sredstava Zaklade Adris za 2024. te na Poziv za financiranje javnih potreba u kulturi u 2024. godini iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije te se rezultati iščekuju krajem rujna.

Ravnateljica je nadalje navela izložbe, popratne aktivnosti, stručni rad djelatnika i suradnje koje su provedene kroz šestomjesečno razdoblje.

Članovi Vijeća su pažljivo saslušali izvješće i izrazili zadovoljstvo izvršenim programom.

Ad 3.

Treća točka dnevnog reda odnosila se na nabavu roba i usluga za sanaciju Muzeja.

Ravnateljica je izvijestila da je rebalansom financijskog plana iz srpnja planirano 200.000 eura za početak sanacije Muzeja. Sanacija zgrade Muzeja je preduvjet za dovršenje projekta stalnog postava Muzeja, a za koji je Muzej aplicirao za europska sredstva.

Za sanaciju Muzeja je izrađen projekt sanacije kojeg je izradila Arhitektonska radionica centar d.o.o. iz Splita. Prema troškovniku iz projekta izradit će se plan javne nabave i započeti postupak javne nabave roba i usluga. Kako Muzej nema posebnu službu za javnu nabavu, a niti osobu s certifikatom za provođenje postupaka javne nabave, Muzeju je podršku pružio Odsjek za javnu nabavu Grada Splita na čelu s voditeljicom Katarinom Natašom Merćep.

Naglašeno je da se postupak treba ubrzati budući da smo već u zadnjem kvartalu proračunske godine. Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost na provođenje postupka.

Ad 4.

Pod ovom točkom otvorena je tema muzejskog depoa. O temi je iscrpno izvijestila ravnateljica i naglasila do sada poduzete aktivnosti.

Kao jedan od daljnjih koraka u rješavanju ovog gorućeg problema za Etnografski muzej Split, dogovoreno je pisanje Izvješća o stanju muzejskih čuvaonica, a kojega će Upravno vijeće usvojiti kao službeni dokument s kojim će se nastojati ići prema rješavanju pitanja muzejskog depoa.

Sjednica je završila u 10:30 sati.

Zapisnik vodila:

Iva Meštrović

Predsjednik Upravnog Vijeća EMS-a

Jerko Bačić